

**הממונה על יישום חוק חופש המידע**  
**לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998**

**טופס בקשה לקבלת מידע**

לפניך טופס בקשת מידע. מלא את הפרטים הנדרשים והעבר הטופס באמצעות פקס או דואר אל הממונה בתאגיד 'מי גבעתיים': רונית לסטר לפי הפרטים המופיעים בתחתית טופס זה.

**פרטים כלליים**

שם המבקש/ת: \_\_\_\_\_ מס' זהות: \_\_\_\_\_

**כתובת:**

רחוב: \_\_\_\_\_ מס' בית וכניסה: \_\_\_\_\_

ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

הנני אזרח ישראלי / תושב ישראל (הקף בעיגול)

**המידע המבוקש**

המידע המבוקש הינו אודותיי / אחר (הקף בעיגול) מלא ו/או צרף בקשה מודפסת

---



---



---



---

**אגרת בקשה**

יש להעביר המחאה על סך 20₪ לפקודת תאגיד 'מי גבעתיים' – מפעלי מים וביוב בע"מ.

**התחייבות**

הנני מתחייב/ת לשאת באגרת איתור וטיפול ובאגרת הפקה עד לסכום שלא יעלה על 148 ₪, (כולל אגרת הבקשה\*). אגרה בגין שעת טיפול – 30 ₪ (החל בשעה הרביעית). אגרת הפקה- לכל עמוד צילום 0.20 ₪, לכל תקליטור 2.47 ₪.

- במידה שהממונה יודיע לי כי עלות הטיפול בבקשתי גבוהה יותר, תידרש הסכמה נפרדת ממני להמשך הטיפול.
- ידוע לי כי חתימתי על כתב התחייבות זה ותשלום אגרת בקשה מהווים תנאי להתחלת הטיפול בבקשה, וכי ההחלטה בבקשתי להעמדת המידע המבוקש תבחן בהתאם להוראות חוק חופש המידע ותקנותיו.
  - ידוע לי כי בכל מקרה המידע יימסר לי רק לאחר שישולם על ידי הסכום המלא כפי שחושב על ידי הרשות בהתאם לתקנות החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש/ת: \_\_\_\_\_

מידע שאדם מבקש אודות עצמו פטור מאגרת בקשה וכן מאגרת טיפול של עד 4 שעות עבודה החל בשעה הרביעית.