



הנחיות התאגיד לקבלת אישור לטופס 4 ולתעודת גמר
(בניה חדשה, תמ"א 38 בלבד)

טופס 4

מגיש הבקשה אשר מעוניין לקבל אישור לקבלת טופס 4 מתאגיד "מי גבעתיים" יפעל עפ"י הנחיות שלהלן:

1. הצגת היתר בנייה חתום
2. קביעת מועד באמצעות מייל לביקורת שטח ע"י מנהל התפעול (מחלקת הנדסה).
3. הצגת אישור היעדר חובות מנציגת מחלקת גביה, הגב' יוליה מלצ'בסקי.
- אישור היעדר חובות יינתן לאחר הסדרת התשלום ליום הבקשה (כולל קריאה עדכנית של שעון המים).
4. הצגת האישורים הבאים:
 - אישור שירותי הכבאות לטופס 4
 - חיטוי מערכת מי השתייה ואישור משרד הבריאות
 - ריכוז בדיקות התאמה לתקן 1205 ואישור תקינות מז"חים
 - ביצוע בדיקת אטימות למערכת הביוב
 - הצהרת מהנדס האינסטלציה שכל מערכות האינסטלציה הסניטרית בוצעו בהתאם לתכנית הבקשה להיתר ובהתאם לדרישות התקנים

לאחר קבלת טופס 4 מעיריית גבעתיים, על מגיש הבקשה לפנות למחלקת צרכנות מים בתאגיד:

- להעביר בקשה להתקנת מדים דירתיים .
- להציג העתק טופס 4 .
- להעביר חוזי מכר לכל הדירות בבניין – עמוד ראשון ואחרון חתומים ע"י שני הצדדים (נכסים שלא יוצגו עבורם חוזי מכר, אוטומטית יירשמו על שם החברה כפי שמופיע ברישומנו) .

תעודת גמר

מגיש הבקשה אשר מעוניין לקבל אישור למתן תעודת גמר מתאגיד "מי גבעתיים" יפעל עפ"י הנחיות שלהלן:

1. קבלת אישור היעדר חובות (מחלקת גביה) .
 - אישור היעדר חובות יינתן לאחר הסדרת התשלום ליום הבקשה (כולל קריאה עדכנית של שעון המים) .
 - העתק טופס 4 (מחלקת הנדסה) .

בכבוד רב
בני פרידמן
מהנדס התאגיד