



לתאגיד המים והביוב של גבעתיים

דרושה מנהל/ת התקשרויות

משרה מלאה, מתאים גם להורים/שעות גמישות

התפקיד

- הוצאה לפועל של כלל התקשרויות התאגיד
- ניהול מכרזי התאגיד
- ריכוז פעילות ועדת מכרזים
- ריכוז פעילות הדירקטוריון וועדותיו
- ביצוע מטלות שונות (ניהול, פיקוח, בקרה) בתחום שירות הלקוחות

דרישות התפקיד

- יכולת התנסחות גבוהה בכתב ובעל פה;
- תואר ראשון - יתרון;
- עורך דין - יתרון;
- ניסיון בתחום המהתקשרויות או בעבודה משפטית - יתרון;
- יכולת עמידה בלוח זמנים ובריבוי משימות

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

יש להעביר קו"ח לדוא"ל: office@mei-givatayim.co.il